



La Fondation s'est donné pour mission de rendre possible l'intégration complète au sein de la société des personnes en situation de handicap physique, en priorité, et de toute personne dont les besoins correspondent aux compétences et ressources de la Fondation. Nous proposons plusieurs secteurs d'activité qui permettent aux personnes en situation de handicap de bénéficier d'une formation et d'exercer une profession dans un environnement adapté. Solidarité, qualité et proximité sont les mots clés de la philosophie de notre entreprise sociale.

Afin de compléter notre équipe, nous recherchons, dès que possible, un ou une

## ASSISTANT(E) SOCIAL(E)

LIEU DE TRAVAIL	Rue des Caroubiers, 7 – 1227 Carouge
ENTRÉE EN FONCTION	Février 2025, à convenir
TAUX D'ACTIVITÉ	80% à convenir
TYPE D'EMPLOI	Contrat à durée indéterminée
N. ANNONCE	2024.118
DÉLAI DE POSTULATION	30.09.2024
OFFRE	Interne-externe
RENSEIGNEMENTS	Nathalie Castant Ressources Humaines Tél : 022.309.11.31

**EXIGENCES**

- **Bachelor en travail social spécialité service social ou formation jugée équivalente.**

### BUT DE LA FONCTION

- L'assistant-e social-e est responsable d'assurer de manière autonome un accompagnement social, administratif et financier global et efficient des résidents et des collaborateurs en emploi adapté de la fondation dans le respect de leur **individualité, autonomie et autodétermination**.
- Votre pratique devra être en concordance avec le projet institutionnel de la fondation et la **Convention de l'ONU relative aux droits des personnes handicapées (CDPH)**.
- L'accompagnement social s'adresse aux résidents dès leur admission et pour toute la durée de leur séjour et aux collaborateurs en emploi adapté ponctuellement à leur demande.



## ASSISTANT(E) SOCIAL(E)

### VOTRE PROFIL

- Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire.
- Capacité d'adaptation face à des situations complexes.
- Sens des responsabilités.
- Sens relationnel développé et aisance dans la communication .
- Capacité d'analyse aigüe et pratique réflexive indispensable.
- Connaissance très développée des assurances sociales et du réseau santé/social genevois pour un travail en réseau efficient.
- Maîtrise des outils informatiques usuels.
- Capacité à gérer des projets transversaux.
- Sens de l'organisation et des priorités.

### NOUS PROPOSONS

- Un travail d'une rare richesse dans une équipe pluridisciplinaire, et dans une fondation aux multiples activités.
- La possibilité d'accéder à des formations en lien avec la mission.

Nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir votre dossier **complet** (lettre de motivation, CV, copies des diplômes et certificats de travail) par email uniquement : [recrutement@foyer-handicap.ch](mailto:recrutement@foyer-handicap.ch)