



La Fondation s'est donné pour mission de rendre possible l'intégration complète au sein de la société des personnes en situation de handicap principalement physique et de toute personne dont les besoins correspondent aux compétences et ressources de la Fondation.

Dans ce processus, la personne bénéficiaire est unique et responsable, actrice et décideuse de son propre parcours.

Respect, solidarité, qualité, proximité, autodétermination sont les mots clés de la philosophie de la Fondation.

La Fondation se tourne vers une gouvernance distribuée où chacun doit être responsable et force de proposition.

Afin de compléter notre équipe, nous recherchons, dès que possible, un ou une

COMPTABLE

LIEU DE TRAVAIL	Direction des finances, rue des Caroubiers 3 bis, Carouge
ENTRÉE EN FONCTION	1er décembre 2024 ou à convenir
TAUX D'ACTIVITÉ	80%
TYPE D'EMPLOI	CDI
N. ANNONCE	2024.220
DÉLAI DE POSTULATION	25 octobre 2024
OFFRE	Interne et externe
RENSEIGNEMENTS	M. Didier Donzallaz, Directeur administratif et financier, direction des finances – tél 022/309.11.71

EXIGENCES

- **Au bénéfice d'un titre d'une école secondaire ou technique supérieure de 4 ans, d'une maîtrise, ou d'un titre jugé équivalent, vous avez idéalement complété votre parcours académique par une formation continue dans le domaine comptable**
- **Une expérience d'au moins 2 ans dans une fonction similaire.**

BUT DE LA FONCTION

- Assurer le traitement des créanciers et la gestion comptable selon les objectifs assignés par le supérieur
- Assurer et/ou participer aux contrôles de l'application des procédures et du système de contrôle interne
- Comptabiliser, suivre et tenir à jour les opérations liées aux différents comptes courants
- Participer aux boucllements intermédiaires et annuels
- Comptabiliser, suivre et tenir à jour les informations relatives aux immobilisations et inventaires
- Assurer le « backup » sur la partie comptabilité débiteurs lors des absences au sein du service
- Comptabiliser les différentes caisses
- Être force de proposition pour toute amélioration en matière de processus et procédures comptables.
- Assurer les opérations régulières ou ponctuelles en comptabilité générale, en coordination avec le responsable du service



COMPTABLE

VOTRE PROFIL

- Reconnu-e pour vos qualités humaines et interpersonnelles, vous faites preuve d'un profond respect des personnes.
- Votre expérience professionnelle vous a permis de démontrer vos excellentes capacités d'organisation, en travaillant notamment avec des délais serrés et en respectant un agenda comptable chargé. Vous vous êtes illustré-e par votre proactivité, votre capacité à anticiper et votre esprit d'initiative.
- Investi-e dans votre travail, vous êtes précis-e et rigoureux-se et vous apportez une attention particulière au détail. Par ailleurs, vous avez également et surtout, au travers de votre parcours professionnel, acquis une parfaite maîtrise des outils informatiques usuels, notamment Excel. D'excellentes connaissances du logiciel Abacus constituent un sérieux atout.

NOUS PROPOSONS

- Un travail d'une rare richesse dans une fondation aux multiples activités.
- La possibilité d'accéder à des formations en lien avec la mission.

Nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir votre dossier **complet** (lettre de motivation, CV, copies des diplômes et certificats de travail) par email uniquement : recrutement@foyer-handicap.ch