



La Fondation s'est donné pour mission de rendre possible l'intégration complète au sein de la société des personnes en situation de handicap principalement physique et de toute personne dont les besoins correspondent aux compétences et ressources de la Fondation.

Dans ce processus, la personne bénéficiaire est unique et responsable, actrice et décideuse de son propre parcours.

Respect, solidarité, qualité, proximité, autodétermination sont les mots clés de la philosophie de la Fondation.

La Fondation se tourne vers une gouvernance distribuée où chacun doit être responsable et force de proposition.

Afin de compléter notre équipe, nous recherchons, dès que possible, un ou une

CHARGE-E DES ACHATS ET PROCESSUS

LIEU DE TRAVAIL	Direction des finances, rue des Caroubiers 3 bis, Carouge
ENTRÉE EN FONCTION	1 ^{er} mars 2025 ou à convenir
TAUX D'ACTIVITÉ	90%
TYPE D'EMPLOI	CDI
N. ANNONCE	2024.223
DÉLAI DE POSTULATION	31 janvier 2025
OFFRE	Interne et externe
RENSEIGNEMENTS	M. Didier Donzallaz, Directeur administratif et financier, direction des finances – tél 022/309.11.71

EXIGENCES

- **Au bénéfice d'une formation universitaire ou commerciale ou d'un titre jugé équivalent.**
- **Une expérience d'au moins 4 ans dans une fonction similaire.**

BUT DE LA FONCTION

- Mettre en œuvre et suivre la politique générale d'achat en collaboration avec les équipes internes, en intégrant des critères RSE dans toutes les étapes du processus achat.
- Intégrer les besoins des services et élaborer des cahiers des charges adaptés aux fournisseurs.
- Prospecter et négocier avec les fournisseurs pour garantir une rentabilité optimale (coûts, délais, qualité).
- Gérer les appels d'offres, évaluer les risques fournisseurs et contribuer à la prise de décisions stratégiques.
- Élaborer, négocier et suivre les contrats-cadres/marchés selon les exigences techniques, économiques et juridiques.
- Assurer la veille technologique et effectuer des études de marché pour anticiper les évolutions du secteur.
- Collaborer étroitement avec les responsables des résidences et des entreprises sociales ainsi qu'avec les services supports.
- Assurer la gestion des réclamations, des non-conformités et des retours fournisseurs.
- Effectuer l'évaluation annuelle des fournisseurs.
- Participer au développement de l'application de gestion des achats et des contrats, en collaboration avec la direction des systèmes d'information.
- Élaborer des rapports, des tableaux de bord et participer à des groupes de travail pour l'amélioration continue des achats.



CHARGE-E DES ACHATS ET PROCESSUS

VOTRE PROFIL

Compétences :

- Maîtrise des processus d'achat et des techniques de négociation.
- Expérience en gestion de projet, avec une forte sensibilité aux enjeux de développement durable et de responsabilité sociétale.
- Aptitude à l'évaluation des risques et à la gestion de la performance des fournisseurs.

Qualités personnelles :

- Rigueur, autonomie et capacité à travailler en équipe.
- Esprit d'analyse et capacité à anticiper les évolutions.

NOUS PROPOSONS

- Un environnement dynamique et innovant, engagé pour l'inclusion des personnes en situation de handicap.
- Une équipe solidaire et un projet institutionnel porteur de sens.
- Des opportunités de développement personnel et professionnel dans un secteur à impact positif.

Nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir votre dossier **complet** (lettre de motivation, CV, copies des diplômes et certificats de travail) par email uniquement : recrutement@foyer-handicap.ch