



La Fondation s'est donné pour mission de rendre possible l'intégration complète au sein de la société des personnes en situation de handicap physique, en priorité, et de toute personne dont les besoins correspondent aux compétences et ressources de la Fondation. Nous proposons plusieurs secteurs d'activité qui permettent aux personnes en situation de handicap de bénéficier d'une formation et d'exercer une profession dans un environnement adapté. Solidarité, qualité et proximité sont les mots clés de la philosophie de notre entreprise sociale.

Afin de compléter notre équipe, nous recherchons, dès que possible, un ou une

ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-VE

LIEU DE TRAVAIL	Rue des Caroubiers 7 –1227 Carouge (secteur du service à la personne)
ENTRÉE EN FONCTION	Dès que possible
TAUX D'ACTIVITÉ	40% à 50%
TYPE D'EMPLOI	Type d'emploi
RENSEIGNEMENTS	Jean-Marc Joly Responsable des itinéraires d'intégration Tél. 022 309 11 92

EXIGENCES Résider sur le canton de Genève
Être au bénéfice d'une rente ou d'une reconnaissance de l'assurance invalidité

BUT DE LA FONCTION

Après un temps de formation en interne, vous serez en mesure de :

- Gérer les emails du service;
- Gérer les commandes des produits d'entretien pour le secteur résidentiel;
- Gérer les commandes et les bulletins de livraison dans l'ERP;
- Gérer les appels téléphoniques en lien avec relation clientèle;
- Gérer les indicateurs du service;
- Contrôler les stocks disponibles sur chaque résidence;
- Vous assurer de la faisabilité et de la bonne planification de toute commande via les outils mis à disposition.



ASSISTANT-E ADMINISTRATIF-VE

VOTRE PROFIL

- Aisance avec la langue française.
- Être à l'aise dans le contact.
- Être à l'aise au téléphone.
- Être organisé.
- Maîtriser les outils informatiques usuels.

NOUS PROPOSONS

- Un encadrement soutenu par nos maîtres socioprofessionnels.
- Une place de travail dans un environnement professionnel.
- Une formation.
- Des possibilités d'évolution et de développement de carrière.
- Un cadre de travail motivant, des outils et du matériel performants, une ambiance favorisant le bien-être de chacun.

Nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir votre dossier **complet** (lettre de motivation, CV, copies des diplômes et certificats de travail) par email uniquement : recrutement@foyer-handicap.ch